

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শিক্ষা মন্ত্রণালয়
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ
বাংলাদেশ শিক্ষাতথ্য ও পরিসংখ্যান ব্যুরো (ব্যানবেইস)
১ জহির রায়হান সড়ক (পলাশী-নীলক্ষেত), ঢাকা-১২০৫।
www.banbeis.gov.bd



স্মারক নং- ৩৭.২০.০০০০.০০১.২৩.৩২৯.২১/৩৩১২

তারিখ: ০১ চৈত্র ১৪২৭
১৫ মার্চ ২০২১

বিষয় : ১৭ মার্চ ২০২১ জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান ঐর জন্মশতবার্ষিক উদযাপন কর্মসূচি।

সূত্র: (১) মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগের স্মারক নং- ৩৭.০০.০০০০.০৬৫.২৩.০০৮.১৯-১১২, তারিখ: ০৭ মার্চ ২০২১
(২) জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমানের জন্মশতবার্ষিকী উদযাপন বাস্তবায়ন কমিটির পত্র নং-
জ:শ:উ:/জা:বা:ক:/কর্মপরিকল্পনা-০১/২০১৯/১৮০, তারিখ: ১১ ফেব্রুয়ারি ২০২১

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে বাংলাদেশ শিক্ষাতথ্য ও পরিসংখ্যান ব্যুরো (ব্যানবেইস) এর আওতাধীন উপজেলা আইসিটি ট্রেনিং এন্ড রিসোর্স সেন্টার ফর এডুকেশন (ইউআইটিআরসিই) এর সকল কর্মকর্তা-কর্মচারীদের সদয় অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, আগামি ১৭ মার্চ ২০২১ জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান ঐর জন্মশতবার্ষিকী উদযাপন উপলক্ষে ইউআইটিআরসিই'র সকল কর্মকর্তা-কর্মচারীগণকে নিম্নোক্ত কর্মসূচি যথাযথভাবে পালন করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

কর্মসূচি:

ক্রমিক	অনুষ্ঠানের বিষয়	সময়	স্থান
১	ইউআইটিআরসিই ভবন আলোকসজ্জাকরণ।	১৬ মার্চ দিবাগত রাত হতে ১৭ মার্চ দিবাগত রাত	ইউআইটিআরসিই ভবন
২	ব্যানবেইস ভবনে জাতির পিতা বঙ্গবন্ধুর ছবি সম্বলিত ড্রপডাউন ব্যানার স্থাপন।	১৬ মার্চ থেকে ২৫ মার্চ	ইউআইটিআরসিই ভবন
৩	জাতীয় পতাকা উত্তোলন।	সূর্যোদয়ের সঙ্গে সঙ্গে	ইউআইটিআরসিই ভবন
৪	উপজেলা প্রশাসনের কর্তৃক নির্ধারিত অনুষ্ঠানে অংশগ্রহণ।	১৭ মার্চ	ইউআইটিআরসিই ভবন


(মোঃ সাবের মাহমুদ)

সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)

☎ ৫৫১৫২১১৩

ই-মেইল: ad2_admin@banbeis.gov.bd

১) সহকারী প্রোগ্রামার, UITRCE

উপজেলা জেলা

২) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার

উপজেলা জেলা

অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে অনুলিপি প্রেরণ:

১. পরিচালক, ব্যানবেইস, ঢাকা।
২. চীফ, পরিসংখ্যান বিভাগ/চীফ, ডিএলপি বিভাগ/ সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি বিভাগ, ব্যানবেইস, ঢাকা।
৩. উপপরিচালক, (প্রশাসন/অর্থ), ব্যানবেইস, ঢাকা।
৪. জেলা শিক্ষা অফিসার,
৫. উপজেলা নির্বাহী অফিসার,
৬. সহকারী পরিচালক, প্রশাসন, ব্যানবেইস, ঢাকা।
৭. মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী (সদয় অবগতির জন্য)।
৮. পরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী (সদয় অবগতির জন্য)।
৯. অফিস কপি।